

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH
ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY W ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ - MIESZANEJ**

Deklarację należy wypełnić zgodnie z objaśnieniami znajdującymi się na końcu formularza DM

Składający: Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej – mieszanej Przez właściciela rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.				
Miejsce składania: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.				
Termin składania: 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.				
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)				
<input type="checkbox"/> 1. pierwsza deklaracja (data powstania obowiązku)				
<input type="checkbox"/> 2. nowa (kolejna) deklaracja (data zaistnienia zmian)				
<input type="checkbox"/> 3. korekta deklaracji (data zaistnienia zmian)				
<input type="checkbox"/> 4. ustanie obowiązku w dniu (data ustania)				
B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)				
<input type="checkbox"/> 5. właściciel <input type="checkbox"/> 6. współwłaściciel				
<input type="checkbox"/> 7. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w użytkowaniu (w tym w użytkowaniu wieczystym)				
<input type="checkbox"/> 8. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie				
<input type="checkbox"/> 9. inny podmiot władający nieruchomością kto tytuł prawny				
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)				
<input type="checkbox"/> 10. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 11. osoba prawna <input type="checkbox"/> 12. inne				
13. Imię i Nazwisko / Nazwa Pełna				
14. PESEL/REGON		15. NIP		
D. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY				
16. Kraj	17. Województwo		18. Powiat	
19. Gmina	20. Ulica		21. Nr domu	22. Nr lokalu
23. Miejscowość		24. Kod pocztowy	25. Poczta	
E. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż w punkcie D)				
F. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (wypełnić w przypadku kiedy jest inny adres niż w punkcie D)				
26. Miejscowość	27. Ulica		28. Nr domu	29. Nr lokalu
30. Kod pocztowy	31. Poczta	32. Nr geodezyjny działki, działek, obręb (wypełnić w przypadku braku numeru domu)		

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji zagospodarowuję odpady poprzez kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

1. TAK

2. NIE

W przypadku zadeklarowania posiadania kompostownika i przysługującej w związku z tym ulgi nie przysługuje pojemnik na bioodpady.

G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ

Liczba osób zamieszkujących	Stawka opłaty	Miesięczna kwota opłaty
33.	36,00 zł	34.
Ilość osób podlegającej uldze dla rodziny wielodzietnej	Wysokość ulgi	Miesięczna kwota opłaty
35.	5,00 zł	36.
Ilość osób podlegającej uldze wynikającej z posiadania kompostownika	Wysokość ulgi	Miesięczna kwota opłaty
37.	6,00 zł	38.
Łączna miesięczna kwota opłaty (odjąć pozycje 34 – 36 – 38)		39.

H. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ

W polu „Średnia ilość odbiorów w trakcie miesiąca (kolumna B)” należy wpisać liczbę:
 2,17 dla odbioru co 2 tygodnie, 1 dla 1 odbioru w miesiącu,
 1,33 dla odbioru: 2 razy w miesiącu od maja do końca sierpnia oraz 1 raz w miesiącu od września do końca kwietnia,
 4,33 dla 1 odbioru w tygodniu.

Rodzaj pojemnika/worków (pojemność)	Ilość pojemników/worków A	Średnia ilość odbiorów w trakcie miesiąca B	Stawka jednorazowy odbiór pojemnika C	Opłata miesięczna A x B x C
A. Odpady zmieszane (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 2,17 dla nieruchomości w sołectwach, 4,33 dla nieruchomości na terenie Polic)				
120L pojemnik			6,80 zł	40.
240L pojemnik			13,60 zł	41.
1100L pojemnik			62,00 zł	42.
B. Szkło (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)				
120L worek			11,30 zł	43.
C. Metale i tworzywa sztuczne (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1,33)				
120L worek			11,30 zł	44.
D. Papier (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)				
120L worek			11,30 zł	45.
E. Bioodpady (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 2,17 dla nieruchomości w sołectwach, 4,33 dla nieruchomości na terenie Polic)				
120L pojemnik			6,80 zł	46.

240L pojemnik			13,60 zł	47.
Miesięczna kwota opłaty za pojemniki/ worek (suma poz. od 40 do 47)				48.
I. WYSOKOŚĆ OPŁATY				
49. DO ZAPŁATY (SUMA KWOT Z POZYCJI 39 + 48) zł			
J. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH				
50. Liczba i rodzaj załączników				
K. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ				
51. Imię	52. Nazwisko			
53. Data wypełnienia	54. Podpis właściciela/współwłaściciela nieruchomości/osoby reprezentującej			
55. Telefon (pole nieobowiązkowe)	56. Adres e-mail (pole nieobowiązkowe)			
L. ADNOTACJE ORGANU				

Pouczenie:

- Zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), w razie niezłożenia deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Polic określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 ze zm.).
- Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec lub powstają na danej nieruchomości odpady. Wyliczoną opłatę uiszcza się zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Do deklaracji należy dołączyć odpowiednio dokumenty wymienione w § 2 uchwały nr IX/82/2024 Rady Miejskiej w Policach z dnia 19.12.2024 r. w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, tj.:
 - kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości w przypadku, gdy deklarację składa podmiot inny niż właściciel, współwłaściciel lub wieczysty użytkownik wpisany w księdze wieczystej nieruchomości;
 - kopia uchwały wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty w sytuacji, gdy deklarację składa zarząd wspólnoty mieszkaniowej, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji wcześniejszej złożonej przez wspólnotę;
 - kopia aktu notarialnego, w którym powierzono lub ustanowiono zarząd nieruchomością wspólną w sytuacji, gdy deklaracja dotyczy nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi i deklarację składa osoba sprawująca zarząd nieruchomością wspólną na podstawie takiego aktu, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanych wcześniej przez zarząd;
 - w odniesieniu do części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, dokument potwierdzający zmianę miejsca wykonywania bądź charakteru działalności gospodarczej, likwidację działalności gospodarczej lub zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli ma to wpływ na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Objaśnienia:

1. **IDENTYFIKATOR PODATKOWY** (poz.14 i 15) należy wpisać: **PESEL** w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; **NIP** w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.
2. **SELEKTYWNE ZBIERANIE ODPADÓW** jest obowiązkowe. Jeżeli właściciel nieruchomości nie zbiera selektywnie odpadów komunalnych, a podmiot odbierający odpady komunalne powiadomi gminę o braku segregacji, to **za okres, w którym właściciel nieruchomości nie segregował odpadów zostanie wydana decyzja określająca podwyższoną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi** – różnica pomiędzy zadeklarowaną i zapłaconą przez właściciela nieruchomości opłatą a określoną przez organ stanowiąc będzie zaległość, którą należy uregulować wraz z odsetkami.
3. **NIERUCHOMOŚĆ W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁA, A W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁA**, to np. nieruchomość, w której znajdują się lokale mieszkalne oraz lokale użytkowe. W przypadku prowadzenia w części lokalu mieszkalnego obsługi biurowej działalności gospodarczej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się w ramach opłaty dotyczącej nieruchomości zamieszkałej.
4. **ZMIANA DANYCH** powodująca **WZROST OPŁATY** (np. zwiększenie liczby pojemników z części niezamieszkałej nieruchomości) - jeżeli nastąpi w miesiącu, w którym przypada termin płatności opłaty, właściciel nieruchomości musi dopłacić różnicę pomiędzy dotychczas zadeklarowaną i zapłaconą, a opłatą w nowej, wyższej kwocie w kolejnym terminie płatności wraz z opłatą za następny okres.
5. **BUDYNEK MIESZKALNY JEDNORODZINNY** to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiących konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku. Jako zabudowę jednorodzinną należy również traktować **ZABUDOWĘ ZAGRODOWĄ**, przez którą należy rozumieć w szczególności budynki mieszkalne, budynki gospodarcze lub inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych. W sprawach spornych dotyczących określenia rodzaju zabudowy decyduje umowa sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego bądź pozwolenie na budowę wydane w drodze decyzji administracyjnej przez Starostę Powiatu Polickiego, jeżeli takie dokumenty można pozyskać w danej sprawie.
6. **JEŻELI** deklarację składa osoba reprezentująca właściciela nieruchomości do deklaracji należy dołączyć **PEŁNOMOCNICTWO** do podpisywania deklaracji. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy może sam uwierzytelnić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa. Złożenie dokumentu stwierdzonego udzielenia pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej **RODO**), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Polic 72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Krzysztof Małodobry, mail: iod@police.pl, tel. 91 4311442.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy. Dane mogą być również publikowane w formach lub serwisach ogólnodostępnych gdy na Administratora nałożono taki obowiązek prawny.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.